

Утверждено на конференции  
трудового  
коллектива  
Протокол № 1 от  
«16» марта 2015г.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР


БУЗУЛУКСКОГО ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО  
ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

От работодателя  
Директор БГТИ (филиал) ОГУ

От работников Института

Председатель выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
работников  
БГТИ (филиала) ОГУ

  
\_\_\_\_\_  
/В.И. Кравцов/  


  
\_\_\_\_\_  
/О.Е. Красносельская/

Дата вступления в силу «16» марта 2015г.  
Дата окончания действия «16» марта 2018г.

Уведомительная регистрация  
в органе по труду \_\_\_\_\_

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА БУЗУЛУКА»  
(ГКУ «ЦЗН ГОРОДА БУЗУЛУКА»)  
Коллективный договор зарегистрирован  
«31» марта 2015 года № 195  
на 26 (двадцать шесть) листах  
приложение на \_\_\_\_\_ листах  
подпись ответственного лица \_\_\_\_\_

г. Бузулук

# 1. Общие положения

## 1.1. Стороны и статус Коллективного договора

Настоящий коллективный договор заключен между Работодателем в лице директора Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» (далее по тексту – Институт) и Работниками, от имени которых выступает первичная профсоюзная организация сотрудников Института в лице председателя. Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ и регулирует социально-трудовые и иные аналогичные отношения в организации и является обязательным для выполнения обеими сторонами.

## 1.2. Цели и задачи Коллективного договора

Коллективный договор основан на принципах добровольности принятия взаимных обязательств, реальности их обеспечения и обязательного выполнения.

Во исполнение настоящего коллективного договора в Институте могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников (по согласованию с представительным органом работников). Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

Коллективный договор заключен для решения следующих задач:

- обеспечения эффективной деятельности Института, предусмотренной его Положением;
- защиты прав и интересов работников Института, в том числе и коллективных интересов;
- обеспечения согласованных условий организации и оплаты труда;
- создания современной системы профессионального роста, повышения квалификации и переподготовки членов коллектива в условиях становления рыночных отношений;
- правового закрепления норм отношений между администрацией, коллективом и отдельными работниками, профсоюзным комитетом;
- укрепления роли коллектива работников и профкома в определении перспектив развития Института и перехода на новые формы организации подготовки выпускников, научной деятельности и хозяйствования;
- придания цивилизованных форм разрешения конфликтных ситуаций, возникающих на разных уровнях взаимоотношений между администрацией, коллективом, отдельными работниками и профсоюзным комитетом;
- создания системы дополнительной оплаты труда в зависимости от его количества, качества;
- создания системы оказания материальной помощи и системы социальных гарантий на основе фондов;

- создания эффективной системы морального и материального поощрения работников;
- улучшение условий и охраны труда.

### **1.3. Срок действия Коллективного договора**

Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение трёх лет. По истечении установленного срока стороны имеют право продлить действие настоящего Коллективного договора на срок не более трех лет. В течение трех месяцев до окончания срока действия Коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного договора.

## **2. Трудовые отношения**

### **2.1. Трудовой договор**

2.1.1 Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.1.2 Трудовые договоры могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор). Срочный трудовой договор заключается в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Трудовые договоры, заключаемые с работниками Института, не могут содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий работников по сравнению с установленным трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

2.1.3 В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении им охраняемой законом тайны, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств работодателя.

2.1.4 Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического (профессорско-преподавательского, научного) работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

2.1.5 Стороны обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.1.6 При принятии решения о сокращении численности или штата работников работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом профсоюзу не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников, – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. Стороны договорились, что применительно к Институту высвобождение является массовым, если сокращает-

ся 20 или более работников в течение тридцати календарных дней; 60 и более работников в течение 60 дней; 100 и более работников в течение 90 дней; увольнение 10 и более процентов работников в течение 90 календарных дней (Отраслевое региональное соглашение между Министерством образования Оренбургской области и Оренбургской областной общественной организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2012-2015 годы).

2.1.7 Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в статье 179 Трудового кодекса РФ, имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- проработавшие в Институте свыше 10 лет;
- одинокие матери, имеющие детей в возрасте до 16 лет;
- отцы, воспитывающие детей в возрасте до 16 лет без матери;
- родители, имеющие трех и более детей;
- высококвалифицированные специалисты (доцент, профессор).

2.1.8 Расторжение трудового договора с беременной женщиной, с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, по инициативе работодателя не допускается, кроме случаев предусмотренных ст. 261 Трудового кодекса РФ.

2.1.9 Лицам, ранее высвобожденным из Института в связи с сокращением численности (штата) и добросовестно работавшим в Институте, обеспечивается приоритет приема на работу при возникновении вакансии.

2.1.10 Работодатель при наличии финансовых средств может выплачивать работникам выходные пособия в размере месячного среднего заработка при расторжении трудового договора в связи с:

признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с выданным медицинским заключением в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными актами РФ (пункт 5 части 1 статьи 83 Трудового кодекса РФ); восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу (пункт 2 части 1 статьи 83 Трудового кодекса РФ);

отказом работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (пункт 9 части 1 статьи 77 Трудового кодекса РФ).

2.1.11 Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям. Указанное право реализуется путем заключения дополнительного договора между работником и работодателем.

2.1.12 Работодатель в соответствии с главой 26 Трудового кодекса РФ предоставляет гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

2.1.13 Работники Института могут работать по совместительству в установленном законодательством РФ порядке за пределами рабочего времени по основной должности, установленного Правилами внутреннего распорядка.

## **2.2. Рабочее время**

2.2.1 Нормальная продолжительность рабочего времени в Институте не может превышать 40 часов в неделю. Для педагогических работников Института устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2.2 Время начала и окончания работы в Институте устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и фиксируется в трудовом договоре.

2.2.3 По соглашению сторон продолжительность рабочего времени в пятницу сокращается на 2ч. 30 мин без перерыва.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.4 В выходные и нерабочие праздничные дни может вводиться дежурство для бесперебойного разрешения возникающих текущих неотложных вопросов.

2.2.5 Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ (статья 93 Трудового кодекса РФ).

2.2.6 Для организации работы кафедры составляют единый план работы и индивидуальные планы преподавателя.

При составлении расписания преподавателя не допускается наличие двух окон в расписании в течение одного рабочего дня без его согласия

Рекомендовать деканатам и заведующим кафедрами при составлении расписания:

- не планировать одному преподавателю более 4 часов подряд лекционных или 6 часов лабораторных или практических занятий;
- предусмотреть один день в неделю для методической работы преподавателя.

Работодатель не может требовать от преподавателя проведения более двух повторных зачетов и двух повторных экзаменов. Сроки проведения повторных экзаменов устанавливаются администрацией факультета.

## **2.3. Время отдыха**

2.3.1 Всем работникам Института предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе – один выходной день. Общим выходным днем для работников является воскресенье. При пятидневной рабочей неделе вторым выходным днем является суббота. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд.

2.3.2 В течение рабочего дня работникам Института предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. В подразделениях, где по условиям работы перерыв установить нельзя, работникам предоставляется возможность приема пищи в рабочее время.

2.3.3 Работники института имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством РФ.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

2.3.4 Для профессорско-преподавательского состава вне зависимости от должности и стажа работы устанавливается ежегодный удлиненный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью до 56 календарных дней, как правило в летний каникулярный период. Для иных работников Института устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью – 28 календарных дней.

2.3.5 Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

2.3.6 Отпуск профессорско-преподавательскому составу предоставляется, как правило, в летний каникулярный период. Оплата отпуска производится не позднее 3 дней до его начала.

2.3.7 Не допускается не предоставление отпуска в течение двух лет подряд и отзыв из отпуска администрацией без согласия работника.

2.3.8 Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

2.3.9 При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

2.3.10 Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользо-

ванный отпуск при увольнении, а также случаев, установленных Трудовым кодексом

2.3.11 Работники имеют право на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных статьей 128 Трудового кодекса РФ, а также в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье – 2 дня;
- для сопровождения детей первоклассников в школу – 2 дня;
- для проводов собственных детей в армию – 1 день;
- в случае собственной свадьбы или свадьбы детей – 3 дня;
- в случае смерти близких родственников – 3 дня без учета времени нахождения в дороге.

2.3.12 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

2.3.13 Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы до 14 календарных дней в году в удобное для него время (помимо категорий работников, указанных в ст. 128, ст. 263 ТК РФ) следующим категориям работников:

- имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет,
- одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет;
- отцам, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет без матери;
- работникам, имеющим близких родственников, страдающих заболеваниями, требующими длительного лечения (по заключению, представленному в соответствии с законодательством).

2.3.14 Этот отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску, использован отдельно полностью или по частям. Перенесение указанных отпусков на следующий год не допускается.

2.3.15 Педагогические работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **2.4. Оплата труда, компенсационные, стимулирующие и социальные выплаты**

2.4.1 Оплата труда каждого работника производится пропорционально количеству и качеству труда в соответствии с законодательством РФ о труде, а также Положением по оплате труда и премированию, разработанному и утвержденному Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Института.

2.4.2 Месячная оплата труда работника Института, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2.4.3 Выплата заработной платы производится в зависимости от финансирования в следующие сроки:

аванс – 17 числа текущего месяца;

заработная плата – 2 числа месяца, следующего за отработанным.

Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме. Стороны пришли к соглашению, что допускается выплата заработной платы работнику один раз месяц по его личному письменному заявлению.

2.4.4 В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, кроме случаев, оговоренных в статье 142 Трудового кодекса РФ.

2.4.5 Работодатель за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику, несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.4.6 Работникам, уходящим в отпуск, отпускные и заработная плата выплачиваются не позднее, чем за три дня до начала отпуска (статья 136 Трудового кодекса РФ).

2.4.7 Система оплаты труда работников Института, включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

2.4.8 Система оплаты труда работников Института устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях;
- положения по оплате труда и премированию;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.4.9 Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ, если иное не установлено федеральными законами и указами Президента Российской Федерации.



2.4.10 Виды и размеры компенсационных выплат установленных в Институте:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- районный коэффициент к заработной плате в размере, предусмотренном законодательством РФ;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются согласно законодательным и нормативным правовым актам в сфере оплаты труда.

2.4.11 К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

2.4.12 В Институте при наличии финансовых средств, работникам могут устанавливаться на определенный срок выплаты стимулирующего характера:

2.4.13 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- за высокие показатели в труде;

- за интенсивность и напряженность труда;

- за звание (должность) профессора, доцента;

- за расширение зоны обслуживания;

- за дополнительный объем работы;

- за кураторство;

- за совмещение профессий;

- за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;

- выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

- за заведование кабинетом, лабораторией;

- за ведение секций, кружков;

- за срочность выполнения особо важных и ответственных работ;

- за присвоение нагрудного знака "Почетный работник высшего профессионального образования РФ";

- за издание учебников и учебных пособий с грифами Минобрнауки России, а также монографий, изданных в центральных издательствах.

- за особые заслуги перед Институтом;

- за успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности Института;

- за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Института;

- за особые заслуги работника в области образования, науки, культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта;

- за подготовку призеров олимпиад, конкурсов;

- за участие в научно-методической работе (конференциях, семинарах, методических, учебно-методических объединениях);
- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения
- за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс;
- за внедрение и использование новых технических средств обучения в учебном процессе;
- за достижение студентами высоких показателей по сравнению с предыдущими периодами;
- за стабильность и повышение качества образования;
- за активное и успешное сотрудничество в рамках содействия трудоустройства выпускников Института.

2.4.14 Выплаты за качество выполняемых работ:

- за высокий профессионализм и мастерство;
- за возложение на работника полной материальной ответственности;
- за высокий уровень исполнительской дисциплины;
- за достижение высоких результатов в воспитательной работе;
- за качество работы.

2.4.15 Выплаты за непрерывный стаж работы работникам, состоящим в штате института:

<b>Стаж работы в Институте</b>	<b>Размер выплаты в процентах к установленному должностному окладу</b>
от 3 до 5 лет	5 %
от 5 до 10 лет	10 %
свыше 10 лет	20 %

2.4.16 Премияльные выплаты по итогам работы:

- за высокие достижения в труде;
- за выполнение особо важных заданий;
- за общие результаты работы;
- за участие в различных конкурсах, проводимых в Институте и других мероприятиях;
- по итогам учебного, календарного года.

2.4.17 Другие выплаты, предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В соответствии с действующим законодательством в учреждениях высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования устанавливаются доплаты за ученые степени доктора и кандидата наук.

2.4.18 Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (ставке), так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

2.4.19 Работа в сверхурочное время, в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в размере не ниже установленного законодательством РФ о труде.

2.4.20 Оплата времени простоя не по вине работника осуществляется согласно действующему законодательству РФ о труде.

2.4.21 В случае нарушения работником трудовой дисциплины, либо Правил внутреннего трудового распорядка стимулирующие выплаты могут не выплачиваться в период действия дисциплинарного взыскания.

2.4.22 Социальные выплаты.

Работодатель, исходя из финансового положения, оказывают материальную помощь работнику в следующих случаях:

При рождении у работника ребенка:

- при стаже работы в Институте от 5 до 10 лет – 5 000 руб.;
- при стаже работы в Институте свыше 10 лет – 6 000 руб.

При вступлении в первый брак:

- при стаже работы в Институте от 5 до 10 лет – 6 000 руб.;
- при стаже работы в Институте свыше 10 лет – 8 000 руб.

При вступлении в первый брак детей работника:

- при стаже работы в Институте от 5 до 10 лет – 6 000 руб.;
- при стаже работы в Институте свыше 10 лет – 8 000 руб.

При уходе работника на пенсию:

- при стаже работы в Институте свыше 10 лет – 10 000 руб.

На юбилей работника (юбилейными считать даты, заканчивающиеся на «5» и на «0», начиная с 30 лет):

- при стаже работы в Институте от 5 до 10 лет – 3 000 руб.;
- при стаже работы в Институте свыше 10 лет – 5 000 руб.

На погребение умершего работника, супруга (супруги), детей и родителей – 10 000руб.

- работнику Института может быть выделена материальная помощь по его письменному заявлению, ходатайству руководителя подразделения.

- работодатель, осуществляющий целевую подготовку для Института, вправе при наличии средств оказывать материальную помощь работникам и аспирантам при защите диссертаций.

2.4.23 Выборный орган первичной профсоюзной организации оказывает материальную помощь только работникам - членам профсоюза по их письменным заявлениям. Решение о выделении помощи и её размеры определяются коллегиально на заседании представительного органа профсоюзной организации (заседании профкома). Профсоюзный комитет обязуется выплачивать из средств профсоюзного бюджета работникам - членам профсоюза:

- премии в связи с юбилейными датами;
- материальную помощь в случае тяжелой болезни работника;
- материальную помощь в связи со смертью работника и его близких родственников (отца, матери, мужа, жены, детей);
- материальную помощь в связи с тяжелым материальным положением, не более 1 раза в год.

2.4.24 Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется поощрять работников расчетного отдела бухгалтерии за качественную работу по перечислению профсоюзных взносов.

### **3. Условия и охрана труда**

#### **3.1. Положение об охране труда**

Работодатель обязуется обеспечить право работников института на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм, санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний (ст. 219 ТК РФ).

Для реализации этого права стороны договорились заключить Положение об охране труда и Положение о комиссии по охране труда с определением в них организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц. Заключенные Положения являются Приложениями к данному Коллективному договору.

Подразделения до 15 сентября каждого года предоставляют комиссии по охране труда свои предложения в Положение об охране труда.

#### **3.2 Средства, выделяемые на охрану труда**

Работодатель обязуется регулярно финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда, определенные Положением по охране труда, за счет целевых средств федерального бюджета и внебюджетных источников, регламентированных ст. 226 ТК РФ, в сумме не менее 2% от фонда оплаты труда (п. 8.2.2 Отраслевого Тарифного Соглашения).

#### **3.3 Общие требования к условиям труда**

3.3.1 С целью создания нормальных условий труда работников института, работодатель обязуется обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда;

- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля

за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном трудовым законодательством;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

3.3.2 Представление комиссии по охране труда по вопросам, включенным в текст Положения по охране труда и настоящий Коллективный договор, является обязательным для выполнения. В случае если представление не выполняется в со-

гласованные сроки, профсоюзный комитет вправе принять меры, предусмотренные законодательством, о привлечении конкретного работника к ответственности.

### **3.4. Требования к помещениям института**

3.4.1 Работодатель обязуется обеспечить:

- нормальное функционирование всех зданий, помещений и сооружений института для безопасного их использования работниками;
- систематическое проведение планово- предупредительных ремонтов и обслуживания технического оборудования помещений (окон, дверей, вентиляционных систем, электрооборудования и др.);
- наличие, функционирование и доступ всех мест общего пользования в учебных корпусах в соответствии с санитарными нормами; не допускается прекращать доступ до указанных мест по техническим причинам более чем на 2 часа;
- режим запрета курения в местах общего пользования;
- работу гардеробов во всех учебных корпусах в холодное время года (с 01 октября до 30 апреля);
- установленный нормами тепловой режим в помещениях института, подготовленных к зиме.

3.4.2 Учебные аудитории должны соответствовать требованиям Санитарных Правил и Норм, требованиям учебного процесса и перед началом семестра заведующим хозяйством сданы по акту администрации института.

3.4.3 Коменданты учебных корпусов или сотрудники, ими уполномоченные, обязаны ежедневно, перед началом учебных занятий, проводить осмотр вверенного им аудиторного фонда с фиксацией результатов в специальном журнале. О выявленных случаях отклонения условий в аудиториях от нормальных немедленно сообщать в соответствующие службы института для принятия необходимых мер: опечатывания, выведения из расписания, проведения ремонтных или восстановительных работ в выявленных аудиториях.

3.4.4 Любая лаборатория должна быть аттестована, при необходимости – аккредитована в соответствии с требованиями нормативных документов, укомплектована необходимым количеством средств огнетушения, пожарной сигнализацией, аптечкой первой помощи.

3.4.5 Следует избегать размещения помещений кафедр, рабочих кабинетов в непосредственной близости к источникам дискомфорта труда (туалетов, в подвалах, рядом с мехмастерскими и т.п.).

### **3.5 Изменение рабочего времени или приостановление работ при условиях или ситуациях, отклоняющихся от нормальных**

3.5.1 При понижении температуры воздуха в помещении ниже +17 градусов Цельсия (ГОСТ 12.1.005-88) во время отопительного сезона администрация по представлению профкома переводит работников на сокращенный рабочий день с сохранением заработной платы, учебные занятия при этом отменяются или переводятся в аудитории с температурой воздуха не ниже +17 градусов Цельсия.

3.5.2 При понижении температуры в помещении ниже санитарной нормы (+14 градусов Цельсия) работник имеет право приостановить работу, письменно известив об этом своего руководителя, комиссию по охране труда. В случае приостановки работ, комиссией по охране труда составляется акт, который передается в деканат и профсоюзный комитет.

3.5.3 Работу не прекращают сотрудники института, обеспечивающие сохранность материальных ценностей и функционирование систем водо-электрогазоснабжения, канализации, связи, противопожарной безопасности. Работа приостанавливается до полного восстановления нормальных условий труда.

3.5.4 На время приостановки работ вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда, не по вине работника, за ним сохраняется место работы, должность и средний заработок. Работник, прекративший работу в помещении с низкой температурой, не может быть подвергнут за это никаким формам дисциплинарного, морального или материального наказания.

3.5.5 В случае низких температур в помещениях корпусов (или корпуса) института по представлению профсоюзного комитета администрация принимает решение о закрытии корпуса до восстановления нормальных условий труда. При закрытии корпуса составляется акт подписанный председателем или зам. председателем профкома и представителем администрации (директор, зам. директора).

3.5.6 Немедленное прекращение работ в институте осуществляется при поступлении официальных сообщений от служб гражданской обороны, администрации города, института о наступлении стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации любого масштаба.

3.5.7 Кроме того, все виды работ приостанавливаются в безусловном порядке при возникновении следующих экстремальных ситуаций в помещениях института:

- угрозе совершения террористического акта;
- стихийных бедствиях;
- авариях, связанных с затоплением помещений;
- авариях, связанных с загазованностью помещений;
- при пожарах (любых масштабов);
- при отсутствии освещения в темное время суток;
- при отсутствии водоснабжения корпуса более одного рабочего дня.

3.5.8 При создавшейся аварийной ситуации в рабочем помещении сотрудник немедленно прекращает работу, сообщает руководителю или в соответствующие службы о случившемся и принимает меры в соответствии с существующими инструкциями.

## **3.6. Противопожарные мероприятия**

3.6.1 Работодатель обеспечивает все объекты института средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами. Курение в учебных корпусах, лабораториях запрещено.

3.6.2 Во всех помещениях института вывешиваются инструкции по поведению работников в случае возникновения пожара.



3.6.3 Ежегодно приказом директора создается постоянно действующая пожарно-техническая комиссия из представителей администрации и профсоюзного комитета с целью постоянного контроля противопожарного состояния объектов и служебных помещений института.

3.6.4 Работодатель ежегодно выделяет необходимые средства на проведение профилактических противопожарных работ (огнезащитная обработка деревянных строений, перезарядка огнетушителей, приобретение первичных средств пожаротушения взамен вышедших из строя).

### **3.7 Обязанности работника в области охраны труда**

В соответствии со ст. 214 ТК РФ работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

## **4. Порядок использования библиотеки**

4.1 Работники института имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой института:

- первичная запись и оформление первичных документов;
- самостоятельная работа с каталогом (на электронном или бумажном носителях);
- получение книг и других источников информации на всех абонементных и в читальных залах;
- получение полной информации о составе фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получение консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- доступ к электронным каталогам.

4.2 Повторное оформление документов на право пользования библиотекой, возникшее по вине работника института, попадает под категорию платных услуг библиотеки.

4.3 Библиотека обеспечивает приоритетную выдачу учебной литературы преподавателям по профилю работы.

4.4 Дополнительные услуги предоставляются на платной основе в соответствии с прейскурантом, утвержденным директором в начале учебного года.

4.5 Финансовая ответственность работника перед библиотекой возникает при нарушении им правил пользования библиотекой, утвержденных директором.

## **5. Порядок использования средств связи, ресурсов ИТЦ**

5.1 Выход на телеграфную, зарубежную почтовую, телефаксную, телетайпную связь, на междугороднюю телефонную связь осуществляется с разрешения директора или заместителя директора. Перечисленные услуги, связанные с решением служебных вопросов, предоставляются бесплатно по представлению руководителя подразделения (факультета, кафедр).

5.2 Работникам института предоставляется право бесплатно использовать системы электронной почты и других служб Интернет через компьютеры, установленные в институте. Кроме того, сотрудники имеют право использовать электронную почту с домашнего компьютера. Подключение к Интернет домашнего компьютера производится с разрешения директора и при наличии технических возможностей, при этом допускаются ограничения на время и длительность работы пользователей.

5.3 Регистрация пользователей электронной почты производится ИТЦ.

5.4 Для работников института и аспирантов специалистами ИТЦ проводятся консультации по работе со средствами телекоммуникации в установленное время на безвозмездной основе.

## **6. Охрана здоровья**

### **6.1 Мероприятия, направленные на охрану здоровья**

Работодатель обязуется:

- организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными или тяжелыми условиями труда, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований) (ст. 213 ТК РФ); отказ работника от прохождения медицинского осмотра (обследования) рассматривается как нарушение трудовой дисциплины;

- предоставлять работникам возможность прохождения внеочередных медицинских осмотров (обследований) по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Медицинское обследование работников Института и их лечение производится согласно договорам между институтом и учреждениями здравоохранения г. Бузулука.

## **6.2 Обеспечение работников медицинской помощью**

Работодатель обязуется:

- оказать пострадавшим работникам Института первую помощь;
- обеспечить доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию, в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- укомплектовать аптечки первой помощи для подразделений Института, связанных с работами повышенной опасности и вредными условиями труда, а также вахты всех учебных корпусов, деканаты факультетов, кафедры;
- ответственными за сохранность аптек, выдачу медикаментов работникам назначить комендантов корпусов, руководителей подразделений. Ответственным за содержание аптек и соответствие нормам годности медикаментов назначить сотрудника здравпункта Института.

## **7. Социальные гарантии**

### **7.1 Средства социальной поддержки работников**

7.1.1 Для осуществления социальной поддержки работников и пенсионеров института, а также для реализации социальных программ администрации и профсоюзного комитета, в том числе включенных в настоящий коллективный договор, других социальных расходов используются следующие средства:

- средства Фонда социального страхования;
- средства, выделяемые работодателем для социальной поддержки работников;
- средства, выделяемые профкомом на социальные нужды.

7.1.2 Профком обязуется для реализации социальных гарантий работников выделять не менее 15% профбюджета.

7.1.3 Использование средств социальной поддержки работников Института производится по следующим статьям:

- материальная помощь работникам, в том числе на медицинское обследование и лечение работников и их детей;
- дополнительное выходное пособие;
- средства, выделяемые на культурно-массовую работу среди работников (не менее 0,1% от фонда оплаты труда);
- новогодние подарки для детей работников;
- участие в организации похорон (транспортные расходы, ритуальные услуги);
- другие социальные расходы.

7.1.4 Расходование средств на социальную поддержку сотрудников, выделяемых работодателем, осуществляется по совместному решению администрации и профсоюзного комитета.

7.1.5 Бухгалтерия ежегодно предоставляет в профсоюзный комитет Института сведения о фактическом использовании средств на социальную поддержку сотрудников Института.

## **7.2 Фонд социального страхования, комиссия по социальному страхованию**

7.2.1 Порядок формирования и расходования средств государственного социального страхования определяется Положением о Фонде социального страхования РФ. Ответственность за правильность начисления и расходования средств социального страхования несет администрация в лице директора и главного бухгалтера института.

7.2.2 В соответствии с Положением о фонде социального страхования и типовым Положением о комиссии по социальному страхованию в Институте образуется комиссия по социальному страхованию из представителей администрации и профсоюзного комитета. Комиссия избирается на конференции трудового коллектива сроком до 3-х лет. Комиссия работает по внутреннему положению, разработанному администрацией и профкомом. Комиссия по социальному страхованию Института не реже одного раза в квартал информирует о своих решениях коллектив работников Института путем объявлений, информирование профкома производится письменно.

## **7.3 Культурно-массовая работа**

7.3.1 Для организации культурно-массовой работы администрация и профсоюзный комитет выделяют необходимые денежные и материальные средства.

7.3.2 Администрация обязуется бесплатно предоставлять залы и иные свободные помещения для проведения культурных мероприятий подразделений, профкома, иных общественных организаций института по их письменным заявкам.

7.3.3 Администрация совместно с профсоюзным комитетом используют читальные залы библиотеки, другие помещений для проведения в нем экспозиций научных достижений ученых Института, презентаций учебно-методической и программной продукции, произведений живописи, прикладного искусства известных художников, работников Института и их детей.

7.3.4 Профком, администрация через заместителя директора по воспитательной работе обязуются принимать активное участие в организации культурно-массовых мероприятий, фестивалей, смотров-конкурсов, концертов, экскурсий, кружков, секций, студий и др.

## **7.4 Социальные гарантии работников при увольнении**

7.4.1 При расторжении трудового договора работник получает выходное пособие в соответствии со ст. 178 ТК РФ.

7.4.2 Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется выплачивать из средств профбюджета материальную помощь при увольнении в связи с сокращением численности или штата следующим категориям работников-членов профсоюза:

- имеющих профсоюзный стаж в институте не менее 10 лет;
- активистам профсоюзной организации.

7.4.3 Конкретные размеры материальной помощи определяются при ежегодном планировании профсоюзного бюджета и утверждаются решением профкома.

## **7.5 Другие социальные гарантии и обязательства работодателя**

Работодатель обязуется:

- обеспечить права работников на защиту его персональных данных в соответствии с ст. 85 – ст. 90 ТК РФ;
- обеспечить право работника на безвозмездное получение копии документов, связанных с работой (копии приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнении; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате и других), в срок не позднее трех дней со дня подачи заявления с просьбой о выдаче требуемых документов.

## **8 Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации**

### **8.1 Общие положения по профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации**

Стороны пришли к соглашению в том, что:

- работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд Института;
- работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации определяет формы профессиональной подготовки и переподготовки кадров, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый год.

Работодатель обязуется:

- организовать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, в том числе в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации Института;
- осуществлять финансирование данных мероприятий за счет целевых средств федерального бюджета, а также внебюджетных средств;
- в случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах;
- в случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работу и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ);

- предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования при получении ими образования в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ и действующего законодательства;

- организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалифицированным категориям разряды оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- содействовать работе и совершенствованию системы повышения квалификации института, созданию новых перспективных направлений подготовки. При получении работником, его детьми, супругом или супругой первого высшего образования в институте, при наличии финансовых возможностей, работодатель обязуется дополнительно предоставить работнику следующие льготы:

- Свыше 10 лет – без оплаты
- 7-10 лет стажа – 80 % оплаты;
- 5-7 лет стажа – 60% оплаты;
- 3-5 лет стажа – 40 % оплаты;
- 3 год стажа – 20% оплаты.

Льготы предоставляются при успешной сдаче зачетно-экзаменационных сессий и отсутствии пропусков занятий без уважительных причин (до 40 часов). При наличии академических задолженностей и пропусках занятий без уважительной причины льгота не предоставляется в течение следующего семестра. Решение о дальнейшем предоставлении льготы принимается по результатам следующей зачетно - экзаменационной сессии. Семестр, в течение которого льгота на предоставлялась, оплачивается в полном размере. При получении работником второго высшего образования вопрос о предоставлении дополнительной льготы по оплате за обучение решается Ученым Советом института.

## **8.2 Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава**

8.2.1 Работодатель обязуется обеспечивать обязательное повышение квалификации преподавателей не реже одного раза в пять лет и направляет их на факультеты повышения квалификации преподавателей (ФПКП), в институты по переподготовке и повышению квалификации преподавателей (ИППК), в центры переподготовки и повышения, квалификации преподавателей (ЦППКП), а также на стажировку в учебные, научные, производственные и другие учреждения, в том числе зарубежные, в соответствии с планами повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;

8.2.2 Преподаватели, направляемые на повышение квалификации или стажировку, освобождаются на весь период подготовки, переподготовки, повышения

квалификации или стажировки от учебной нагрузки на кафедре с сохранением средней заработной платы.

8.2.3 Направление на стажировку ППС и научных работников за счет централизованных средств осуществляется администрацией Института по рекомендации факультетов, научных подразделений. Этот порядок не распространяется на коммерческий международный обмен, который осуществляется подразделениями Института самостоятельно. Аналогичным образом решаются все вопросы, связанные с участием ППС и научных сотрудников в работе научных школ, семинаров, симпозиумов и конференций, в том числе и за рубежом.

### **8.3 Повышение квалификации научных работников**

Повышение квалификации научных сотрудников осуществляется по решению руководителей научных подразделений и финансируется за счет средств по открытым темам исследований.

### **8.4 Повышение квалификации административно-управленческого аппарата**

Повышение квалификации административно-управленческого персонала определяется производственной необходимостью и осуществляется по решению администрации Института.

## **9. Взаимодействие работодателя и профсоюза, гарантии профсоюзной деятельности**

### **9.1 Гарантии профсоюзной деятельности**

9.1.1 Стороны договорились о том, что не допускается ограничение гарантированных законом и настоящим Коллективным договором социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

9.1.2 Работодатель обязуется предоставить выборному органу первичной профсоюзной организации в бесплатное пользование:

- отдельное помещение (с обслуживанием);
- прямой городской телефон;
- междугороднюю телефонную связь (по заявкам);
- электронную почту, доступ к информационному Интернет-порталу института, в том числе размещение в информационном пространстве института профсоюзной информации; другие права доступа в Интернет;
- вычислительную технику для обслуживания базы данных выборного органа первичной профсоюзной организации;
- мебель, необходимый инвентарь;
- залы и аудитории по заявке;

- конференц-зал для заседаний профкома не реже одного раза в месяц (по согласованному графику);
- автотранспорт по заявке;
- размножение информационных материалов (по заявке).

Работодатель:

- обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений;
- ежеквартально предоставляет в профком информацию об удержании членских взносов с работников.

Администрация института включает выборный орган первичной профсоюзной организации в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов вышестоящих организаций, касающихся трудовых, социально-экономических интересов работников института и основополагающих документов, касающихся их профессиональных интересов.

Председателю выборного органа первичной профсоюзной организации предоставляется право участвовать в работе административных органов соответствующего уровня, совещаниях, проводимых администрацией института и его подразделений, на которых принимаются решения по вопросам социально-экономического положения работников, условий труда, развития социальной сферы. Администрация своевременно информирует соответствующие профорганы о проведении указанных заседаний.

### **9.3 Гарантии профсоюзному активу**

9.3.1 Увольнение по инициативе работодателя лиц, избранных в состав выборных профсоюзных органов допускается, помимо соблюдения общего порядка увольнения, лишь с учетом мотивированного мнения профсоюзного органа, членами которого они являются.

9.3.2 Работники, избранные в состав профсоюзных органов, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия органа профорганизации, членами которой они являются.

9.3.3 Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя, членов выборного органа первичной профсоюзной организации на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, собраний, а также для участия в работе выборных органов профсоюза, комиссий с участием профкома.

9.3.4 По представлению выборного органа первичной профсоюзной организации администрация рассматривает в установленном порядке вопрос о премировании активно работающих не освобожденных членов профкома, председателей профбюро факультетов и подразделений по итогам работы.

9.3.5 Оплата труда руководителя выборного органа первичной профсоюзной организации может производиться за счет средств работодателя в размерах, установленных коллективным договором.



## **9.4 Локальные правовые акты Института, при принятии которых требуется согласование с выборным органом первичной профсоюзной организации**

9.4.1 Работодатель согласовывает с выборным органом первичной профсоюзной организации приказы, распоряжения, локальные акты, связанные с реализацией коллективных, индивидуальных трудовых или иных прав работников.

9.4.2 Обязательное согласование с выборным органом первичной профсоюзной организации требуется при принятии, утверждении следующих локальных нормативных актов:

- Положение о БГТИ (филиале) ОГУ;
- Положение о порядке оплаты труда и выплатах социального характера в институте;
- форм типового трудового договора с работником Института;
- Правила внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- другие локальные нормативные акты института, затрагивающие вопросы трудовых и социальных прав работников.

## **9.5 Список комиссий, к работе которых в обязательном порядке привлекаются представители выборного органа первичной профсоюзной организации**

9.5.1 Представители выборного органа первичной профсоюзной организации входят на паритетных началах в состав следующих комиссий института:

- комиссия по контролю за выполнением Коллективного договора;
- комиссия по трудовым спорам.

9.5.2 Представители выборного органа первичной профсоюзной организации входят в состав и участвуют в работе следующих комиссий института:

- комиссия по социальному страхованию;
- комиссия по охране труда.

## **10 Контроль за выполнением коллективного договора**

10.1 Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны подписавшие его.

10.2 Стороны, один раз в год, отчитываются о выполнении условий коллективного договора на конференции работников Института. С отчетом выступают первые лица от обеих сторон подписавших коллективный договор. Выборный орган первичной профсоюзной организации, подписавший коллективный договор, проводит проверку силами своих комиссий, привлеченных лиц, запрашивает у администрации Института информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора.

10.3 Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

10.4 Условия настоящего коллективного договора обязательны для исполнения подписавших его сторон.

## **11. Ответственность сторон**

В случае нарушения или невыполнения обязательств Коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

От администрации института:

Директор  
БГТИ (филиала) ОГУ

---

В.И. Кравцов

От работников Института:

Председатель выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
работников  
БГТИ (филиала) ОГУ

---

О.Е. Красносельская