



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
БУЗУЛУКСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ
20.06.2016 № 152-П
г.Бузулук

Об утверждении Положения о порядке
оказания материальной поддержки
студентам БГТИ (филиала) ОГУ

В целях регламентации механизма оказания материальной поддержки нуждающимся студентам института, во исполнение письма Минобрнауки России от 06.05.2016 г. № ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа прилагаемое Положение о порядке оказания материальной поддержки студентам БГТИ (филиала) ОГУ (далее – Положение).

2. Начальнику информационно-технологического центра Миннибаеву Руслану Фархадовичу разместить Положение на официальном сайте института.

3. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела по внеучебной работе Григорьеву О.Н.

Директор

В.И. Кравцов

Проект приказа вносит:

Начальник отдела по внеучебной работе

О.Н. Григорьева

Согласовано:

Главный бухгалтер

Е.Ю. Логина

Юрисконсульт

А.С. Антохина

Председатель Студенческого совета

А.А. Дулина

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов

К.С. Щекочихина

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №152

от «20» июня 2016 г.

директор БГТИ (филиала) ОГУ

В.И. Кравцов



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 3

«20» июня 2016 г.

о порядке оказания материальной поддержки студентам
Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Оренбургский государственный
университет»

г. Бузулук
2016 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2016 г. № ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – университет), положением «О Бузулукском гуманитарно-технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее-институт), положением о порядке оказания материальной поддержки студентам ОГУ.

1.2 Настоящее Положение определяет социальные категории нуждающихся студентов института, имеющих право претендовать на получение материальной поддержки, порядок принятия решений о необходимости предоставления студентам материальной поддержки и определения размеров материальной помощи.

1.3 На материальную поддержку студенты очной формы обучения могут претендовать независимо от получения ими академической, социальной и иных видов стипендий.

2 Студенты, имеющие право претендовать на получение материальной поддержки. Порядок определения размеров материальной помощи

2.1 Оказание материальной поддержки нуждающимся студентам осуществляется в виде выплаты материальной помощи.

2.2 Размер материальной помощи определяется путем умножения базового размера стипендии на повышающий коэффициент, установленный приложением № 1 к настоящему Положению, в зависимости от принадлежности студента к определенной социальной категории, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению.

Базовый размер стипендии равен установленному Правительством Российской Федерации нормативу для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в отношении государственной академической стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, с учетом районного коэффициента и уровня индексации.

2.3 К нуждающимся студентам, имеющим право претендовать на получение материальной поддержки за счет средств стипендиального фонда, относятся нуждающиеся студенты, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осваивающие основные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета) и относящиеся к социальным категориям,

определенным приложением № 1 к настоящему Положению (далее – нуждающиеся студенты).

3 Порядок принятия решения об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам

3.1 Для получения материальной поддержки нуждающийся студент подает в отдел по внеучебной работе личное заявление на имя директора института по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие принадлежность к социальной категории нуждающихся студентов в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Заявление о предоставлении материальной поддержки должно быть завизировано деканом факультета. Документы, подтверждающие принадлежность к социальной категории нуждающихся студентов, должны быть также заверены подписью декана факультета.

3.2 Отдел по внеучебной работе осуществляет проверку представленных нуждающимся студентом документов в соответствии с требованиями приложения № 1 к настоящему Положению и передает их на рассмотрение комиссии по материальной поддержке нуждающихся студентов (далее – Комиссия), в компетенцию которой входит принятие решений о необходимости предоставления материальной поддержки нуждающимся студентам института.

3.3 В состав комиссии по должности входят: начальник отдела по внеучебной работе, который является ее председателем, и члены комиссии: деканы факультетов, главный бухгалтер, председатель первичной профсоюзной организации студентов, председатель Студенческого совета института.

3.4 Заседания Комиссии проводятся 1 раз в месяц до 10 числа текущего месяца. Дату заседания назначает председатель Комиссии. Рассмотрение документов, представленных после 10 числа текущего месяца, осуществляется Комиссией в следующем месяце до 10 числа.

3.5 Комиссия выявляет нуждаемость студента, попавшего в трудную жизненную ситуацию, путем рассмотрения причин, относящихся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался студент, и определения обстоятельств, ухудшающих условия его жизнедеятельности, последствия которых студент не может преодолеть самостоятельно.

3.6 Решение Комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.7 На основании протокола Комиссии отдел по внеучебной работе в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляет приказ об оказании материальной поддержки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и обеспечивает его согласование.

Надлежаще оформленные протокол заседания Комиссии, документы, являющиеся основаниями для оказания материальной поддержки студентам,

приказ об оказании материальной поддержки передаются в бухгалтерию не позднее 15 числа текущего месяца. Ответственность за несвоевременное предоставление (непредоставление) вышеуказанных документов в бухгалтерию несёт отдел по внеучебной работе.

3.8 Бухгалтерия на основании приказа директора института начисляет нуждающемуся студенту сумму материальной помощи, которая выплачивается в сроки, установленные для выплаты стипендии.

3.9 Материальная поддержка предоставляется нуждающемуся студенту не более одного раза в календарном году. В исключительных случаях по письменному ходатайству декана факультета, Студенческого совета института на основании решения Комиссии материальная поддержка может быть предоставлена нуждающемуся студенту более одного раза в год. Отдел по внеучебной работе ведёт учёт студентов, которым была оказана материальная поддержка в календарном году.

3.10 Суммы материальной помощи, выплачиваемые нуждающимся студентам за счет средств стипендиального фонда, подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.11 Студентам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в том числе студентам, обучающимся с полным возмещением затрат на свое обучение, институт вправе оказывать материальную поддержку за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Материальная поддержка за счет средств от приносящей доход деятельности оказывается в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора института.

4.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора института.

Согласовано:

Начальник отдела по внеучебной работе

О.Н. Григорьева

Главный бухгалтер

Е.Ю. Логина

Юрисконсульт

А.С. Антохина

Председатель первичной профсоюзной организации студентов

К.С. Щекочихина

Председатель Студенческого совета

А.А. Дулина

Перечень социальных категорий студентов, имеющих право претендовать на получение материальной поддержки, с указанием документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки, и размеров повышающего коэффициента для определения размера материальной помощи

№ п/п	Социальная категория студента	Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки	Базовый размер*	Размер повышающего коэффициента
1.	Студенты, имеющие заболевание или травму, перенесшие операцию, сопровождающиеся затратами на лечение	<ul style="list-style-type: none"> - копии выписок (справок) из медицинских учреждений о полученных заболеваниях (травмах); - документы (чеки, копии чеков) на приобретение лекарств и оплату процедур; - справка деканата факультета о том, что является студентом очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя. 	1707,00	2
2.	Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (пожара, аварии и т.п.)	<ul style="list-style-type: none"> - справки и иные документы, подтверждающие факт наступления чрезвычайного обстоятельства; - справка деканата факультета о том, что является студентом очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя. 	1707,00	3
3.	Студенты, потерявшие близких родственников (членов семьи): родителей/родителя, сестру, брата, опекуна, попечителя	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о смерти или документа о признании умершим члена семьи; - копии документов, подтверждающих родство; - справка деканата факультета (учебной части института) о том, что является студентом очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя. 	1707,00	3

4.	Неполные студенческие семьи, где студент очной формы обучения – одинокий родитель, воспитывающий ребенка	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о смерти, документа о признании безвестно отсутствующим или умершим одного из родителей; - копия свидетельства о расторжении брака (в случае если брак был расторгнут и при условии, что не зарегистрирован новый брак); - копия документа о лишении родительских прав одного из родителей; - справка деканата факультета о том, что является студентом очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя. 	1707,00	2
5.	Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга – студенты очной формы обучения	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о регистрации брака; - копия свидетельства о рождении ребенка; - справки деканата факультета о том, что родители являются студентами очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя. 	1707,00	2
6.	Студенты из неполных** и многодетных*** семей	<ul style="list-style-type: none"> - справка о составе семьи; - копия свидетельства о расторжении брака родителей студента (в случае, если родители студента находятся в разводе); - копия свидетельства о рождении; - копия свидетельства о смерти, документа о признании безвестно отсутствующим или умершим одного из родителей; - копия паспорта одинокого родителя, с которым проживает студент; - справка деканата факультета о том, что является студентом очной формы обучения; - справка о доходах семьи за последние 3 месяца 	1707,00	2

		(выдается по месту работы родителей); -копия удостоверения многодетной семьи; - копии паспорта и ИНН заявителя; - иные документы.		
7.	Студенты, относящиеся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	- копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя (документы о признании безвестно отсутствующими или умершими обоих или единственного родителя); - копия решения суда о лишении родительских прав; - копии документов, подтверждающих родство; - справка деканата факультета о том, что является студентом очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя.	1707,00	2
8.	Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами I, II, III группы или ребенком-инвалидом	- копия справки об инвалидности; - справка деканата факультета о том, что является студентом очной формы обучения; - копия паспорта и ИНН заявителя.	1707,00	2
9.	Студенты, попавшие в иные трудные жизненные ситуации	- документы, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации; - справка деканата факультета о том, что является студентом очной формы обучения; - копия паспорта и ИНН заявителя.	1707,00	2

* Базовый размер материальной помощи подлежит индексации на основании письменных указаний Минобрнауки России.

** Неполная семья - семья, в которой студент проживает с родителем, не состоящим в браке.

*** Многодетная семья - семья, имеющая в составе трех и более детей, которые еще не достигли 18 лет, либо достигли возраста 18 лет, но являются студентами очной формы обучения в возрасте до 23 лет.

Приложение № 2
к Положению о порядке оказания
материальной поддержки студентам
БГТИ (филиала) ОГУ

Директору БГТИ (филиала) ОГУ

_____ (указать Ф.И.О.)

студента (ки) _____ курса

факультета _____

группы _____

тел. _____

Заявление

Прошу оказать материальную поддержку в связи (указать причины обращения для оказания материальной поддержки, а также любые сведения, которые считаете нужными сообщить).

Перечень документов на оказание материальной поддержки, которые прилагаются к заявлению:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден (а).

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Не возражаю
Декан факультета _____ (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Положению о порядке оказания
материальной поддержки студентам
БГТИ (филиала) ОГУ

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
заседания комиссии по материальной поддержке нуждающихся студентов

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель комиссии – начальник отдела по внеучебной работе _____

члены комиссии:

декан факультета ЭИП _____

декан факультета ПИТ _____

декан факультета СТФ _____

главный бухгалтер _____

председатель первичной профсоюзной организации студентов _____

председатель Студенческого совета _____

СЛУШАЛИ: Об оказании материальной поддержки _____

РЕШИЛИ: Оказать в (указать месяц, год) материальную поддержку в форме материальной помощи следующим нуждающимся студентам

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Социальная категория	Размер материальной поддержки
1.				

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ:

Начальник отдела по внеучебной работе

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Декан факультета ЭИП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Декан факультета ПИТ

(подпись)

(расшифровка подписи)

Декан факультета СТФ

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель Студенческого совета ОГУ

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
БУЗУЛУКСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

№ _____

г.Бузулук

Об оказании материальной поддержки

На основании протокола заседания комиссии по материальной поддержке
нуждающихся студентов от «__» _____ 20__ г. № ____

п р и к а з ы в а ю:

1. Оказать материальную поддержку следующим нуждающимся студентам:

№ п/п	Ф.И.О.	Факультет	Группа	Социальная категория	Размер

2. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела по
внеучебной работе Фамилия И.О.

Директор

И.О. Фамилия

Проект приказа вносит:

Начальник отдела по внеучебной работе

И.О. Фамилия

Согласовано:

Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

Декан ЭИП

И.О. Фамилия

Декан ПИТ

И.О. Фамилия

Декан СТФ

И.О. Фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации студентов

И.О. Фамилия

Председатель Студенческого совета ОГУ

И.О. Фамилия