

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИТТИ (филиала) ОГУ
_____ В.И. Кравцов
« 29 / 10 / 2011 »
Номер внутривузовской
регистрации 01/11-0059



**Основная образовательная программа
высшего профессионального образования**

Направление подготовки
030900.62 Юриспруденция

Профиль подготовки
Общий профиль

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Бузулук 2011

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
1.1 Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 030900.62 – Юриспруденция, общий профиль.....	3
1.2 Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 030900.62 – Юриспруденция.....	3
1.3 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриат).....	4
1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВПО.....	5
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 030900.62 – Юриспруденция, общий профиль	6
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	6
3 Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО	7
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 030900.62 – Юриспруденция, общий профиль	9
4.1 Годовой календарный учебный график.....	9
4.2 Учебный план подготовки бакалавра.....	9
4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	10
4.4 Программы учебной и производственной практик.....	10
5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 030900.62 – Юриспруденция, общий профиль	17
5.1 Кадровое обеспечение выполнения ООП ВПО.....	17
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	18
5.3 Материально-техническое обеспечение.....	21
6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	22
7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 030900.62 – Юриспруденция, общий профиль ...	29
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	29
7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата.....	30
8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	33
8.1 Федеральное тестирование.....	33
8.2 Материалы и результаты внешней оценки качества реализации ООП.....	34

1 Общие положения

1.1 Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция, общий профиль

Основная образовательная программа, реализуемая в Бузулукском гуманитарно-технологическом институте по направлению подготовки 030900.62 – Юриспруденция представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и профилям и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ООП ВПО по направлению подготовки 030900.62 – Юриспруденция

Нормативную правовую базу разработки ООП ВПО составляют:

– Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 года № 3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 года №125-ФЗ);

– Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71;

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 030900.62 – Юриспруденция высшего профессионального образования (ВПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 мая 2010 г. № 464;

– Нормативно-методические документы Министерства образования и

науки Российской Федерации;

– Примерная основная образовательная программа высшего профессионального образования (ПрООП ВПО) по направлению подготовки 030900.62 – Юриспруденция, рекомендованная УМО по юридическому образованию высших учебных заведений Российской Федерации;

– Устав Оренбургского государственного университета;

– Положение о Бузулукском гуманитарно-технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет».

1.3 Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.62 – Юриспруденция

1.3.1 Цель (миссия) ООП ВПО

ООП ВПО по направлению подготовки 030900.62 – Юриспруденция имеет своей целью развитие у студентов таких личностных качеств, как ответственность, чувство долга, активная гражданская позиция, патриотизм, гуманность, уважение прав и свобод человека и гражданина, высокая степень правосознания и правовой культуры, а также формирование общенаучных и инструментальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ООП ВПО по направлению подготовки 030900.62 – Юриспруденция является выявление и развитие таких качеств, как: социальная мобильность, целеустремленность, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, толерантность, осознание социальной значимости юридической профессии, способность принимать организационные решения в различных социальных ситуациях и готовность нести за них ответственность, умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних, а также формирование общекультурных социально-личностных компетенций.

В области обучения целью ООП ВПО по направлению подготовки 030900.62 – Юриспруденция является формирование общенаучных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать

в правоприменительной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда: способность квалифицированно толковать и применять нормативные

правовые акты; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; принимать в ходе профессиональной деятельности оптимальные управленческие решения; владеть навыками использования современных информационных технологий.

Бакалавр права должен обладать широким кругозором университетского уровня и соответствующей профессиональной подготовкой, чтобы быть готовым к самостоятельному решению проектных и практических задач в условиях появления новых социально-экономических вызовов и постоянной трансформации правовых, нравственных и культурно-бытовых ориентиров населения.

1.3.2 Срок освоения ООП ВПО

Срок освоения ООП ВПО по полному сроку очной формы обучения - 4 года. Срок освоения ООП ВПО по полному сроку заочной формы обучения - 5 лет.

1.3.3 Трудоемкость ООП ВПО

Трудоемкость освоения студентом данной ООП ВПО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВПО.

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВПО

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 030900.62 – Юриспруденция, общий профиль

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; правовое обучение и воспитание.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 030900.62 – Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности: нормотворческая; правоприменительная; правоохранительная; экспертно-консультационная; педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений).

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 030900.62 - Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

нормотворческая деятельность: участие в подготовке нормативных актов;

правоприменительная деятельность: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

правоохранительная деятельность: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность: консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов;

педагогическая деятельность: преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях (кроме высших учебных заведений); осуществление правового воспитания.

3 Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);

- имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);

- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

- способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);

- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12);

- владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОК-13);

- владеет навыками ведения здорового образа жизни, участвует в занятиях физической культурой и спортом (ОК-14).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в нормотворческой деятельности:

- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе

- развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
 - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
 - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
 - владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- в правоохранительной деятельности:
- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
 - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
 - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
 - способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
 - способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);
 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- в экспертно-консультационной деятельности:***
- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
 - способен толковать различные правовые акты (ПК-15);
 - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);
- в педагогической деятельности:***
- способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
 - способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);
 - способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 030900.62 – Юриспруденция, общий профиль

4.1 Годовой календарный учебный график

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ООП для студентов всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ФГОС ВПО по направлению подготовки к срокам освоения ООП и учебных планов.

Календарный учебный график представлен в учебном плане направления подготовки 030900.62 – Юриспруденция.

Годовой рабочий календарный учебный график оформляется на учебный год в виде сводного учебного графика по формам обучения и годам набора, хранится на выпускающей кафедре.

4.2 Учебный план

Максимальный объем учебной нагрузки студента очной формы обучения устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых дополнительно к ООП и являющихся обязательными для изучения обучающимися. Объем факультативных дисциплин не должен превышать 10 зачетных единиц. Объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы при очной форме обучения составляет в среднем за период теоретического обучения не менее 24 и не более 36 академических часов. Минимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения составляет не менее 160 и не более 200 часов в год. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебный план ООП подготовки бакалавра юриспруденции по направлению 030900 состоит из дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, информационно-правового цикла, профессионального цикла и разделов - учебной и производственной практики и итоговой государственной аттестации. Каждый цикл включает в себя базовую (обязательную) и вариативную части по циклам, определенным ФГОС.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин разработаны в 2011 году в соответствии с требованиями ФГОС от 20.05.2010, который утвержден приказом Министерства образования и науки от 04.05.2010 № 464.

Разработка, пополнение и обновление рабочих программ дисциплин учебных планов осуществляется ППС кафедры, за которой закреплено ведение дисциплины ежегодно издаваемым в период планирования приказом директора.

Документы, входящие в состав обязательной части рабочих программ дисциплины учебного плана направления подготовки регулярно, на начало нового учебного года, утверждаются в установленном порядке кафедрой и методической комиссией факультета, о чем в рабочие программы вносится соответствующая запись.

Выпускающие и обеспечивающие кафедры осуществляют пополнение и обновление комплекта рабочих программ дисциплин по ООП.

Общий контроль своевременной разработки, пополнения и обновления рабочих программ дисциплин кафедр и ООП осуществляют:

- заведующие выпускающими кафедрами;
- председатель методической комиссии по направлению подготовки «Юриспруденция»;
- декан факультета «Экономика и право»;
- декан факультета заочного обучения;
- заместитель директора по научной и методической работе.

По результатам работы информация обсуждается на заседаниях выпускающих и обеспечивающих кафедр, методической комиссии по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция и научно-методическом совете института.

Содержание дисциплин представлено в рабочих программах.

4.4 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

Практика предусмотрена в ООП в объеме 10 недель и 12 зачетных единиц в целом. При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды практик:

- 1) учебная практика предусмотрена в ООП в объеме 1 2/6 недель и 2 зачетных единиц.
- 2) производственная практика предусмотрена в ООП в объеме 6 2/6 недель и 10 зачетных единиц.

ФГОС устанавливает трудоемкость практик 12 – 15 зачетных единиц и закрепляет за практиками формирование следующих компетенций:

- 1) общекультурные компетенции ОК-1 – ОК-8;
- 2) профессиональные компетенции ПК-1 – ПК-19.

4.4.1 Программа учебной практики (аннотация)

При реализации данной ООП ВПО предусматривается прохождение учебной ознакомительной практики. Учебная практика предусмотрена в ООП во втором семестре в объеме 1 2/6 недели и 2 зачетных единиц. Она представляет собой вид учебного занятия, непосредственно ориентированного на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в практической подготовке студентов на базах практики. Её цель - закрепить и углубить знания и умения, полученные студентами в процессе обучения, а так же приобрести необходимые практические знания, умения и навыки по избранной специальности. Практика является важным средством формирования профессиональных навыков эффективной формой подготовки будущего специалиста к трудовой деятельности. Для успешного прохождения практики студенты должны обладать глубокими прочными теоретическими знаниями. Программы учебной и производственной практики разработаны в соответствии с Положением о практике студентов Оренбургского государственного университета.

Перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договора (в соответствии с требованием пункта 9 статьи 11 ФЗ «О высшем и послевузовском образовании»):

База практики	Реквизиты и сроки действия договоров
ЛОВД на станции Бузулук	Договор от 01.01.2009 действует до 31.12.2014
Бузулукский межрайонный отдел МВД РФ, осуществляющий задачи и функции на территории г. Бузулука и Бузулукского, Курманаевского и Грачевского районов	Договор от 01.01.2009 действует до 31.12.2014
Управление Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в	Договор от 25.12.2007 действует до 25.12.2013
ФБУ «Межрайонная уголовно-исполнительная инспекция № 5» УФСИН России по Оренбургской области	Договор от 01.01.2009 действует до 31.12.2014
Государственное унитарное предприятие Оренбургской области «Областной центр инвентаризации и оценки недвижимости»	Договор от 23.06.2011 действует до 22.06.2017

Юрист должен уметь толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты, обеспечивать законность, правопорядок, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, разрабатывать документы правового характера, принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.

В результате прохождения практики студенты должны овладеть навыками правовой и психологической культуры, профессиональной этики, проникнуться глубоким уважением к закону.

После прохождения учебной практики студент должен обладать

следующими компетенциями.

Общекультурные компетенции (ОК):

- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- владеть культурой мышления, обладать способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
- обладать способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- обладать культурой поведения, быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК-6);
- стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8).

Профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

Задачи практики:

- 1) приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению;
- 2) углубление полученных навыков и знаний по составлению соответствующих юридических, процессуальных документов;
- 3) практическое закрепление навыков анализа юридических норм, материалов судебной и следственной практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- 1) полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики или индивидуальным заданием;
 - 2) подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
 - 3) изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
 - 4) нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками;
 - 5) предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий;
- б) сдать зачет по практике.

Форма контроля прохождения учебной практики - зачет, выставляемый на основании защиты отчета о прохождении практики.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

4.4.2 Программа производственной практики (аннотация)

При реализации данной ООП ВПО предусматривается прохождение следующих видов производственной практики: две производственных практики (по гражданско-правовым и по уголовно-правовым дисциплинам) и производственная (преддипломная) практика. В целом производственная практика предусмотрена в ООП в объеме 6 4/6 недель и 10 зачетных единиц.

В четвертом семестре предусмотрено прохождение производственной практики, базирующейся на изучении дисциплин: «Уголовное право», «Уголовно-процессуальное право». Практика предусмотрена в объеме 2 зачетных единиц, что составляет по продолжительности 1 2/6 недели.

В шестом семестре предусмотрено прохождение производственной практики, базирующейся на изучении дисциплин: «Гражданское право», «Гражданский процесс». Практика предусмотрена в объеме 2 зачетных единиц, что составляет по продолжительности 1 2/6 недели.

В результате прохождения практики студенты должны овладеть навыками правовой и психологической культуры, профессиональной этики, проникнуться глубоким уважением к закону.

Перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет

заключенные договора (в соответствии с требованием пункта 9 статьи 11 ФЗ «О высшем и послевузовском образовании»):

База практики	Реквизиты и сроки действия договоров
ЛОВД на станции Бузулук	Договор от 01.01.2009 действует до 31.12.2014
Бузулукский межрайонный отдел МВД РФ, осуществляющий задачи и функции на территории г. Бузулука и Бузулукского, Курманаевского и Грачевского районов	Договор от 01.01.2009 действует до 31.12.2014
Управление Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в Оренбургской области	Договор от 25.12.2007 действует до 25.12.2013
ФБУ «Межрайонная уголовно-исполнительная инспекция № 5» УФСИН России по Оренбургской области	Договор от 01.01.2009 действует до 31.12.2014
Государственное унитарное предприятие Оренбургской области «Областной центр инвентаризации и оценки недвижимости»	Договор от 23.06.2011 действует до 22.06.2017

После прохождения производственной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- владеть культурой мышления, обладать способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
- обладать способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- обладать культурой поведения, быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК-6);
- стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8).

Профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе

- развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
 - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
 - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
 - владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- в правоохранительной деятельности:***
- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
 - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
 - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
 - способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
 - способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);
 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- в экспертно-консультационной деятельности:***
- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
 - способен толковать различные правовые акты (ПК-15);
 - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);
- в педагогической деятельности:***
- способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
 - способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);
 - способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Задачи практики:

- 1) приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению;
- 2) углубление полученных навыков и знаний по составлению соответствующих юридических, процессуальных документов;
- 3) практическое закрепление навыков анализа юридических норм, материалов судебной и следственной практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- 1) полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики или индивидуальным заданием;
- 2) подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- 3) изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- 4) нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- 5) предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий;
- 6) сдать зачет по практике.

Студенты, работающие по специальности не менее 2 лет, на основании решения кафедры выполняют индивидуальное задание, составленное с учетом специфики их трудовой деятельности.

Форма контроля прохождения учебной практики - зачет, выставляемый на основании защиты отчета о прохождении практики.

В восьмом семестре учебным планом предусмотрено прохождение преддипломной производственной практики. Места для практики, исходя из условий ее прохождения, подбираются, как правило, на предприятиях и в организациях, расположенных в г. Бузулуке, Бузулукском, Грачевском, Курманаевском, Бугурусланском, Асекеевском, Первомайском районах Оренбургской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующую квалификацию.

Основной задачей прохождения преддипломной практики выступает сбор эмпирического материала для выполнения выпускной бакалаврской работы. Практика предусмотрена в объеме 4 недель, что составляет 6 зачетных единиц. Итоговым контролем выступает дифференцированный зачет.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 030900.62 – Юриспруденция, общий профиль

5.1 Кадровое обеспечение выполнения ООП ВПО

Кадровое обеспечение ООП выступает важнейшим условием, определяющим качество подготовки бакалавров. Реализация ООП бакалавриата по данному профилю обеспечивается научно-педагогическими кадрами, базовое образование которых соответствует профилям преподаваемых дисциплин.

Общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ООП 70 человека, из них с учеными степенями и званиями 47 человек (67,1 %), докторов наук, профессоров - 5 человек (10,6 %); кандидатов наук, доцентов - 42 человека (60,8 %).

В разрезе учебных циклов ООП количественные и качественные характеристики преподавательского состава следующие:

1) гуманитарный, социальный и экономический цикл (Б.1) - общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации данного цикла составляет 22 человека, из которых с учеными степенями и званиями - 14 человек (63,6 %);

2) естественнонаучный цикл (Б.2) - общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации данного цикла составляет 8 человек, из которых с учеными степенями и званиями - 5 человек (62,5 %);

3) профессиональный цикл (Б.3) - общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации данного цикла составляет 38 человека, из которых с учеными степенями и званиями - 26 человек (68,4 %). К чтению дисциплин профессионального цикла привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций;

4) физическая культура (Б.4) - общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации данного цикла составляет 2 человека, кандидатов и докторов наук нет.

Доля преподавателей, имеющих основное место работы в БГТИ (филиале) ОГУ, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП, составляет около 92%.

Таблица 1 – Сведения о количественном и качественном составе профессорско-преподавательских кадров по основной образовательной программе (в физ. лицах)

Цикл дисциплин	Число ППС, привлекаемых к преподаванию (физ. лиц)			Процент ППС с	Процент докторов наук
	Всего	Всего с учеными степенями и (или) званиями	Докторов наук		
Б.1	22	14	1	63,6	4,5
Б.2	8	5	1	62,5	12,5
Б.3	38	26	3	68,4	7,9
Б.4 Физическая культура	2	-	-	-	-
В целом по образовательной программе:	70	55	5	64,8	8,3

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Библиотека БГТИ обеспечивает студентов, преподавателей и аспирантов основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам лицензируемых образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.

Основные подразделения, обеспечивающие работу библиотеки, сосредоточены в 2-х учебных корпусах. Посадочных мест в читальных залах - 148. Площадь библиотеки -1640 кв.м.

Читателей обслуживают 2 абонементы учебной литературы, 2 профильных читальных зала, доступ к электронным ресурсам обеспечен через читальные залы библиотеки и компьютерные классы.

Книжный фонд формируется в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта. Он насчитывает более 45 тыс. экземпляров учебной, учебно-методической и научной литературы. Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочные и периодические издания. Фонд периодических изданий насчитывает 190 наименований, соответствующих профилю реализуемых образовательных программ.

По основной образовательной программе в целом обеспеченность учебно-методической литературой в библиотечном фонде БГТИ составляет более 0,5 экземпляра на одного студента, что соответствует требованиям ФГОС (Таблица 2).

Таблица 2 – Книгообеспеченность по направлению подготовки 030900.62 – Юриспруденция

Профиль подготовки	Книгообеспеченность профиля	Книгообеспеченность по циклам дисциплин		
		Б1	Б2	Б3
030900.62	0,75	0,78	0,8	0,7

Фонд дополнительной литературы включает учебные, официальные, научные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 издания на каждые 100 обучающихся (Таблица 3).

Таблица 3 – Состав фонда и обеспеченность обучающихся в БГТИ дополнительной литературой

Типы изданий	Виды (ед.)	Число экз. (комплектов)
1. Официальные издания: сборники нормативных правовых актов	27	473
2. Периодические издания	123	По 1 комплекту
3. Отраслевые периодические издания	31	По 1 комплекту
4. Справочно-библиографическая литература:		
а) энциклопедии	1	1
б) отраслевые справочники	23	28
в) отраслевые словари	20	42
г) библиографические пособия	15	15
5. Научная литература	857	1230
6. Информационные базы данных	Электронный каталог Сводный электронный каталог (г. Оренбург); Базы данных интернет-ресурсов; Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	23500 записей

Количество периодических изданий по направлению подготовки 030900.62 – Юриспруденция составляет 35 наименований (Таблица 4).

Таблица 4 – Перечень периодических изданий по направлению подготовки 030900.62 – Юриспруденция

№ п/п	Наименование издания	Кол-во
1	Адвокат	1
2	Адвокатская практика	1
3	Административное право и процесс	1
4	Арбитражная практика	1
5	Арбитражный и гражданский процесс	1
6	Банковское право	1
7	Бюллетень Верховного Суда РФ	1
8	Бюллетень трудового и социального законодательства	1
9	Ведомости уголовно-исполнительной системы	1

10	Вестник Московского университета. Серия: Право	1
11	Вопросы трудового права	1
12	Государственная власть и местное самоуправление	1
13	Государство и право	1
14	Гражданское право	1
15	Журнал российского права	1
16	Закон и право	1
17	История государства и права	1
18	Конституционное и муниципальное право	1
19	Международное публичное и частное право	1
20	Муниципальная власть	1
21	Нотариус	1
22	Правовая политика и правовая жизнь	1
23	Правовое государство: теория и практика	1
24	Российская юстиция	1
25	Российский следователь	1
26	Российский судья	1
27	Социальное и пенсионное право	1
28	Страховое право	1
29	Труд и право	1
30	Трудовое право	1
31	Уголовное право	1
32	Философия права	1
33	Финансовое право	1
34	Хозяйство и право	1
35	Экологическое право	1

Более 5 лет в библиотеке ведется комплектование фонда на электронных носителях. Это электронные, мультимедийные учебники, учебно-методические комплексы, энциклопедии. Общее количество электронных ресурсов составляет 223 экз.

В последние годы значительно пополнился фонд учебно-методических комплексов преподавателей института (более 215 наименований). Доступ к этим ресурсам осуществляется в читальных залах библиотеки.

Библиотека имеет справочно-библиографический аппарат, в который входят каталоги, картотеки, справочные издания по всем направлениям реализуемых образовательных программ. С 2004 года в библиотеке ведется электронный каталог, на данный момент насчитывается более 3400 записей учебной и учебно-методической литературы. С введением электронного каталога значительно облегчился поиск необходимых изданий студентами, профессорско-преподавательским составом и другими категориями пользователей.

5.3 Материально-техническое обеспечение

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, реализующий основную образовательную программу подготовки бакалавров, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных ООП ВПО, учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Организация различных видов практик позволяет студентам получить необходимые знания и навыки в правоприменительной деятельности.

На кафедрах института и в криминалистической лаборатории установлено 16 компьютеров, подключённых к локальной сети с выходом в Интернет, в том числе 7 ноутбуков, имеются принтеры, сканеры, диктофоны, телевизор, 7 мультимедийных проектора.

На базе факультета действует криминалистическая лаборатория и криминалистический полигон (ауд. 401), оснащенные специальным оборудованием: дактилоскопические наборы, следственный чемодан (неукомплектованный), набор отмычек, набор инструментов, лупы, стеллаж с раздаточным материалом по криминалистике, манекен, набор бланков процессуальных документов, видеоматериал по основным следственным действиям, набор дактопленки, специализированный чемодан для работы на месте происшествия, комплект эксперта-криминалиста «Кремний» (в сумке), комплект сотрудника ГИБДД (в чемодане), следственный комплект (сумка), изделие «Круг - С», цифровой фотоаппарат. Специализированный кабинет криминалистики (ауд. 402) оборудован витринами с наглядными пособиями и тематическими стендами.

На факультете «Экономика и право» создан и функционирует зал судебных заседаний (ауд. 16). В нем проводятся учебные занятия по дисциплинам: «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовный процесс», «Адвокатура», «Прокурорский надзор», «Семейное право» и др. Зал оборудован Государственной символикой России, необходимой мебелью. Оборудованы места для подсудимого, участников процесса, студентов, присутствующих на заседаниях в качестве свидетелей, очевидцев и т.д.

На факультете «Экономика и право» оборудовано 4 компьютерных класса, позволяющих обеспечить учебный процесс справочной правовой системой «КонсультантПлюс», доступом в сеть Интернет и информационным ресурсам института по локальной сети. В каждом классе имеется 15 персональных компьютеров, принтеры, сканеры и копировальная техника.

6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Создание культурной среды в вузе – это один из способов интегрировать в профессиональную программу вуза гуманитарную составляющую. Содержание этой гуманитарной составляющей работает на личность студента, его выпускника. Ориентируясь на подготовку к будущей профессии, вуз должен обеспечить адекватную диплому о высшем образовании коммуникативную подготовку, включая речевые компетенции, а также знание общечеловеческих и национальных ценностей. Не случайно образовательные программы бакалавриата сочетают две компетенции – общекультурную (с символическим обозначением - ОК) и профессиональную (ПК).

Цель компетентного подхода – это воспитание и образование полноценного профессионала, т.е. человека, вписанного в социум и саморазвивающегося, а не одностороннего специалиста-технократа, который не способен осознать ни ценности человеческой культуры, ни последствия принимаемых технических решений.

В Бузулукском гуманитарно-технологическом институте создана благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Программа воспитания предусматривает создание в вузе педагогически воспитывающей среды и направлена на повышение социального статуса воспитания в системе образования в институте; укрепление и развитие воспитательных функций кафедр и факультетов; расширение состава субъектов воспитания, координации их усилий; взаимодействие семьи и образовательного учреждения; развитие демократического стиля руководства воспитательным процессом; использование отечественных традиций и современного опыта в области воспитания; развитие гуманистических принципов, содержания и механизмов нравственного, гражданского и патриотического воспитания; повышение уровня работы со средствами массовой информации и печати по вопросам воспитания студенческой молодёжи.

На протяжении всего времени обучения руководство вуза, профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал основное внимание уделяют таким вопросам, как подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессионализму, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для этого в вузе созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, правовое, эстетическое, физическое, экологическое и семейно-бытовое.

В вузе созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера: активно работает студенческое самоуправление, старостаты факультетов, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, быта студентов.

Важное значение для гражданского становления студенческой молодежи имеет активное использование профессионально-корпоративных возможностей (традиций кафедры, факультета, вуза, отрасли, мнений и примеров жизни и деятельности авторитетных ученых, педагогов, специалистов) для формирования чувства сопричастности студентов лучшим традициям отрасли, вуза, факультета, кафедры.

Формирование у студентов способностей анализировать социально-значимые проблемы осуществляется с использованием методов и форм гуманистического воспитания, которое предполагает включение в содержание воспитания философских, человековедческих, психологических, исторических, юридических, филологических, культурологических и других гуманитарных знаний, назначение которых - ввести студентов в мир человека, его жизненных проблем, помочь осознать себя как личность и индивидуальность, понять свою связь с другими людьми, обществом, природой, культурой, научиться жизне-творчеству, созиданию себя как человека культуры.

Реализация гуманистической модели воспитания в вузе предполагает признание студента не только объектом, но и субъектом воспитания. Гуманистический характер воспитания меняет саму природу образовательной педагогической среды, наполняя ее духом сотрудничества, сотворчества, развития человека.

Реализация гуманистической модели воспитания в вузе предполагает признание студента не только объектом, но и субъектом воспитания. Гуманистический характер воспитания меняет саму природу образовательной педагогической среды, наполняя ее духом сотрудничества, сотворчества, развития человека.

Цель воспитательной работы - формирование гармонически развитой личности, не ограниченной сферой естественнонаучных и технических познаний, но открытой для восприятия гуманитарных ценностей и для культурно-просветительской деятельности. Трудолюбие, творческая активность, уважение к личности, следование нравственному закону - все это не передается бессознательно, а постепенно формируется в культурной среде. Задача воспитательной работы - побуждать студентов к нравственному поведению, создавая для этого режим наибольшего благоприятствования. С этой целью вуз активно формирует социокультурную среду, способствующую развитию социально-воспитательного и научно-креативного компонентов учебного процесса. Гуманитарная среда стимулирует стремление студентов к культурному обустройству собственной жизни, к собственной самореализации в различных областях культуры, таким образом соблюдается принцип личностной ориентированности, способствующий признанию уникальности личности каждого студента.

Для организации внеучебной работы в каждую группу первого и второго курсов, а с третьего курса на каждый поток назначаются кураторы, которые

осуществляют свою деятельность на основании утвержденного в вузе Положения «О кураторе учебной группы».

Концепция формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяется следующими документами:

- Положение, правила и рекомендации студентам ОГУ;
- Концепция воспитательной работы;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов;
- Положение о порядке назначения стипендии;
- Правила внутреннего трудового распорядка .

Воспитательная деятельность в БГТИ (филиале) ОГУ осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу студентов и систему внеучебной работы по всем направлениям.

Ключевые направления воспитательной и внеучебной деятельности следующие:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- профессионально-трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- научная деятельность студентов;
- правовое воспитание;
- социально-психологическая помощь;
- профилактика асоциальных форм поведения;

Способы, технологии, методы внеучебной работы со студентами:

- деятельностной практико-ориентированный подход;
- целевые программы по важнейшим направлениям внеучебной деятельности;
- информационная и пропагандистская деятельность;
- лекционно-семинарская работа;
- научно-исследовательская деятельность студентов;
- культурно-просветительская работа;
- деятельность института кураторов;
- профориентационная работа;
- организация трудоустройства;
- социальная поддержка студентов, семей студентов;
- спортивно-оздоровительная работа и профилактика наркомании;
- студенческие отряды различного назначения (строительные, охраны правопорядка и др.)
- работа с первокурсниками;
- предупреждение правонарушений, недопущение асоциального и девиантного поведения среди студентов;
- клубная работа;

- поисковая работа;
- кружки по интересам и различным направлениям деятельности студентов;
- повышение квалификации работников вуза по вопросам воспитания.

Гражданско-патриотическое направление воспитательной работы курируется кафедрой «Гуманитарных и социальных дисциплин» и отдел по воспитательной работе. Важная роль в патриотическом воспитании принадлежит кафедре «Гуманитарных и социальных дисциплин». Ведущую роль здесь играют такие курсы, как культурология, философия, социология, правоведение, история, русский язык и культура речи и т.д. Кафедры «Гражданского права и процесса», «Истории и теории государства и права», «Уголовного права и уголовного процесса» являются инициаторами и организаторами конкурсов рефератов, студенческих олимпиад, молодежных диспутов и научно-практических конференций по проблемам формирования гражданского общества.

Основной задачей отдела по воспитательной работе является реализация проектов и программ, направленных на укрепление гражданского и патриотического сознания студентов.

Направления работы:

- пропаганда гражданских и патриотических ценностей в студенческой среде;
- организация мероприятий и реализация проектов гражданско-патриотической направленности;
- содействие развитию в институте студенческих гражданских институтов (студенческое самоуправление, общественные организации студентов и др.).

Развитие гражданского и патриотического сознания студентов осуществляется посредством встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, воинами-интернационалистами, а также воинами, воевавшими в Чечне, ветеранами труда, представителями военкомата.

Студенческий совет работает по целевым программам «Здоровье», «Досуг», «Право», «Волонтер», «Старостат», «Информация», «Наука», «Социум».

Духовно-нравственное воспитание

С целью создания условий, способствующих развитию нравственности обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, оказания помощи в жизненном самоопределении, нравственном и профессиональном становлении разработана и реализуется программа по морально-нравственному воспитанию студентов. В настоящее время возрождение и развитие морально-нравственных и национально-культурных традиций приобретает особую актуальность. Противоречивые и сложные социально-экономические, политические и культурно-исторические процессы выдвинули ряд проблем, важность которых стала очевидной. Реализация программы направлена на сотрудничество с общественными организациями, представителями духовенства, военно-патриотическими организациями.

Духовно-нравственное воспитание реализуется общеинститутские мероприятия, которые координирует отдел по воспитательной работе.

Студенческое самоуправление

Большое внимание уделяется студенческому самоуправлению. Функционируют студенческие советы факультетов, осуществляющие организацию и контроль проведения студенческих мероприятий (научных, учебных, культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных). Студенческой организацией решаются социальные вопросы студентов, осуществляется социальная защита на основе устава профсоюзной организации.

Студенческий совет

Студенческий совет БГТИ (филиала) ОГУ является руководящим органом системы студенческого самоуправления института. Общая численность членов студсовета составляет 13 человек, включая руководителя системы студенческого самоуправления - председателя студенческого совета.

Основными направлениями деятельности студенческого самоуправления являются:

- воспитание чувства гордости за звание студента БГТИ (филиала) ОГУ, формирование традиций студенческой жизни института;
- представление интересов студентов на всех уровнях руководящих структур института;
- создание и развитие студенческих общественных объединений;
- подготовка и обучение студенческого актива;
- стимулирование научной деятельности студентов;
- проведение студенческих массовых мероприятий;
- разработка и реализация собственных социально-значимых программ;
- создание единого информационного пространства для студентов института;
- профилактика асоциальных проявлений в студенческой среде.

Профессионально-трудовое воспитание

С целью ознакомления с рынком труда и возможностью трудоустройства студентов и выпускников, организуются экскурсии на предприятия с целью практического ознакомления по специальности, проводятся встречи с участием работодателей, осуществляется информационное, целевое сотрудничество, размещается и распространяется актуальная информация на стендах в корпусах института, а также на сайте БГТИ (филиале) ОГУ.

Организация учебных и производственных практик осуществляется в соответствии с программами учебной и производственной практик, а также договорами с организациями на проведение практик студентов на предприятиях, в акционерных обществах и организациях.

Физическое воспитание

Спортивно-массовая работа со студентами института проводится с целью сохранения и преумножения спортивных достижений института, города и района, популяризации различных видов спорта, формирования у студентов культуры здорового образа жизни. Наибольшей популярностью среди студенческой молодежи пользуются спартакиады первокурсников, межфакультетские соревнования по баскетболу, волейболу, мини-футболу, дартсу, настольному теннису, шахматам, Дни здоровья, которые проводятся на факультетах. Студенче-

ские команды БГТИ (филиала) ОГУ – участники и призеры городских, районных и всероссийских спортивных мероприятий.

В институте работают бесплатные спортивно-оздоровительные секции (баскетбол, волейбол, мини-футбол, теннис) под руководством преподавателей секции физвоспитания.

Материально-техническая база для физического развития студентов включает спортивные и тренажерные залы, необходимый спортивный инвентарь.

Разработана и реализуется программа развития физической культуры и спорта, направленная на развитие и совершенствование спортивно-массовой и оздоровительной работы среди студентов, преподавателей и сотрудников института.

Культурно-эстетическое воспитание

К настоящему времени в БГТИ (филиале) ОГУ сложилась эффективная система культурно-просветительской работы и организации досуговых мероприятий со студентами. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий позволяет решать широкий спектр задач, направленных на духовно-нравственное и эстетическое воспитание студенческой молодежи.

Студенты привлекаются для участия во все общеинститутские мероприятия, направленные на развитие творческого потенциала, сохранение и преумножение нравственных, культурных достижений творческой молодежи, таких как: «Посвящение в студенты»; «День знаний»; КВН; «День студента»; «День открытых дверей»; интеллектуальные турниры; конкурсы «А ну-ка парни», «Золотые россыпи», «Он и она»; бардовские встречи и др. Студенты активно принимают участие в работе таких объединений по интересам, как клуб поэзии «Вдохновение», молодежная театральная студия «Дежа-вю», вокальная группа «Адажио»

Таким образом, воспитательная работа в БГТИ (филиале) ОГУ при координации Отдела по воспитательной работе носит системный характер, имеет всеобъемлющий охват, понятные формы по направлениям деятельности и прозрачную структуру. Отлажена система контроля за распределением фонда материальной помощи студентов, отстроена системная работа со студентами-сиротами и студентами, оставшимися без попечения родителей.

Научная деятельность студентов

В институте накоплен большой опыт привлечения студентов к научно-исследовательской работе на принципах индивидуального подхода в развитии способностей будущих специалистов и бакалавров.

В БГТИ (филиале) ОГУ создано Студенческое научное общество, члены которого ежегодно проводят научно-практические конференции студентов, Дни науки. Создаются условия для активного участия студентов в научно-исследовательской деятельности: это групповые научные дискуссии, выставки научных трудов и результатов НИР, подготовка материалов для публикаций в сборниках и журналах. Студенты принимают активное участие в смотрах-конкурсах студенческих научно-исследовательских работ, в олимпиадах, турнирах, а также в конференциях, семинарах, проводимых в других регионах.

На юридических кафедрах ежегодно проводятся студенческие научно-практические и научные конференции по итогам научно-исследовательской и практической работы студентов. В рамках работы кружка «Криминалистика» студенты осуществляют проектную и практическую работу, результаты которой представляются на конференциях, заседаниях «круглых столов» и т.д. Участвуя в заседаниях кружка «Будущий юрист», студенты получают возможность ознакомиться с особенностями правовой работы на предприятиях и учреждениях. У студентов формируется интерес к научному творчеству, самостоятельному решению юридических задач и навыкам работы в научном коллективе. Участие в заседаниях кружка содействует углубленному изучению и освоению студентами дисциплин учебного плана; овладению методикой и навыками проведения самостоятельных научных исследований и разработки научных тем.

Правовое воспитание

В целях правового воспитания в институте ежегодно проводятся политические семинары и дебаты, работают клубы «Молодой избиратель» и «Правовая дискуссия», работает «Общественная приемная по правовым вопросам».

Профилактика асоциальных форм поведения

Одним из ведущих направлений внеучебной работы является осуществление мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма, СПИДа, суицидальных явлений.

Деятельность службы социально-психологической поддержки института, осуществляющей консультации, психологические тренинги, способствует формированию благоприятных взаимоотношений в студенческой среде. Основной целью работы службы является сохранение и укрепление физического и психологического здоровья студентов, формирование внутривузовской среды, обеспечивающей стойкое неприятие к употреблению наркотических и психоактивных веществ. Регулярный мониторинг социального положения студентов и оказание поддержки студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

Таким образом, направленность процессов воспитания и обучения способствует максимальному овладению студентами материальными и культурными ценностями, научными и техническими достижениями, содействует самоопределению, самоутверждению, самореализации личности.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 030900.62 – Юриспруденция

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 030900.62 – Юриспруденция высшего профессионального образования (ВПО) (бакалавриат), Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВПО осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по направлению подготовки 030900.62 – Юриспруденция высшего профессионального образования (ВПО) (бакалавриат), Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Уставом Оренбургского государственного университета и Положением о Бузулукском гуманитарно-технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», Положением о промежуточной аттестации студентов, Положением об Итоговой государственной аттестации выпускников.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются на основе Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации БГТИ (филиала) ОГУ, принято на заседании Ученого совета.

Текущий контроль успеваемости студентов, осваивающих ООП по направлению подготовки 030900.62 – Юриспруденция осуществляется в виде коллоквиумов, контрольных точек, тестирования и иных средств. По всем дисциплинам преподавателем внедрена рейтинговая система текущей оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация осуществляется в установленные приказом директора БГТИ (филиала) ОГУ сроки зачетно-экзаменационной сессии. Экзамены и зачеты являются итоговыми формами контроля изучения учебных дисциплин. При промежуточной аттестации студенты сдают в течение года не более 10 экзаменов и 12 зачетов в год, в число которых не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

В течение каждого учебного семестра проводятся контрольные точки по знанию изучаемых дисциплин: первый контроль после 5 недель обучения, второй – 10 недель, третий – 15 недель, что соответствует сдаче зачетов по

модулям.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВПО вуз создал фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п.,
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

На основе фондов оценочных средств по дисциплинам учебного плана сформированы тестовые задания в компьютерной системе «Универсальный тестовый комплекс».

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме. Итоговая аттестация включает в себя два итоговых государственных экзамена и защиту бакалаврской квалификационной работы.

ФГОС закрепляет за ИГА завершение формирования следующих компетенций:

- общекультурные ОК-1-5 , ОК-8-9;
- профессиональные ПК-6-7, ПК-15-16.

ИГА предусмотрена в ООП в объеме 12 недель и 12 зачетных единиц.

Итоговый государственный экзамен включает экзамен по дисциплине «Теория государства и права», который является общим для всех профилей подготовки и междисциплинарный государственный экзамен по дисциплинам: «Гражданское право», «Уголовное право».

Основные задачи государственного экзамена:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин, определяющих профессиональные способности выпускника;
- определение соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС.

Задания государственных экзаменов (экзаменационные билеты) составляются на основе экзаменационных заданий текущей аттестации по дисциплинам учебного плана, определяющим основные требования к профессиональной подготовке юриста. Экзаменационные задания составляются исходя из задачи оценки соответствия подготовки выпускников требованиям ФГОС, вынесенным на государственные экзамены. Содержание заданий пересматривается и переутверждается регулярно и предоставляется студентам в срок не позднее 6 месяцев до итоговых государственных экзаменов.

Материалы, определяющие содержание дисциплин, выносимых на итоговый государственный экзамен, а также экзаменационные билеты по дисциплинам хранятся на кафедрах ведущих дисциплин, в делопроизводстве.

Индивидуальное экзаменационное задание (экзаменационный билет) содержит 3 вопроса. Все вопросы ориентированы на установление соответствия уровня подготовленности выпускника профессиональным требованиям к юристу общего профиля.

ВКР бакалавра - юриста представляет собой теоретическое или прикладное исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи. ВКР выполняется в виде законченной научно-исследовательской разработки, в которой решается актуальная задача в гражданско-правовой или уголовно-правовой сферах.

ВКР является заключительным этапом обучения студентов в вузе. В работе студент должен продемонстрировать умение:

- оценить актуальность поставленной исследовательской задачи;
- определить цель работы;
- предложить задачи исследования;
- определить перечень используемых методов;
- сформулировать основные научные положения работы;
- обосновать достоверность разработанных предложений и рекомендаций;
- иметь практическое значение.

ВКР показывает:

- уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социально-правовых явлений;

- уровень развития умения делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

ВКР юриста должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативно-правовых актов;

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказанности и достоверности фактов;

- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;

- быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и норма-

тивно-правовых актов, аккуратность исполнения).

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР в структуре рассматриваемой ООП регулируются соответствующими методическими указаниями. Тематика ВКР должна соответствовать современному состоянию и перспективам развития правовой науки и законодательства.

Выпускная квалификационная работа юриста оформляется в виде текста с приложениями графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы. Оптимальный объем ВКР - 3-3,5 п.л. (65-75 страниц машинописного текста).

8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1 Федеральное тестирование

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам основной образовательной программы (ООП). Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов основной образовательной программы по специальности.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ООП проводится в ходе федерального тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам федерального компонента учебного плана направления подготовки 030900.62 – Юриспруденция.

Отбор дисциплин ООП для контроля производится из числа перечня дисциплин, предложенного Центром образовательных коммуникаций и тестирования профессионального образования (ЦТПО), для которых разработаны федеральные тесты. Результаты контроля качества усвоения дисциплин используются в мониторинге качества освоения ООП в ходе подготовки бакалавров. Полученные результаты анализируются на заседаниях кафедры, дается оценка соответствия качества подготовки студентов по дисциплинам, выявляются причины низкого качества знаний студентов и предлагаются меры по повышению качества усвоения содержания дисциплин.

По результатам проведения тестирования формируются аналитические материалы, которые служат для оценки степени соответствия содержания и уровня подготовки студентов требованиям ФГОС согласно модели освоения совокупности дидактических единиц, а также для разработки комплекса мер по улучшению учебно-воспитательного процесса.

По утвержденной ежегодно программе в БГТИ (филиал) ОГУ проводятся внутренние аудиты (проверки) деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки бакалавров:

- Положение о кафедре;
- Положение о научно-методическом совете института;
- Положение о методических комиссиях;
- Положение о системе менеджмента качества в вузе.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе утвержденных в БГТИ (филиал) ОГУ регламентов:

- Положение о порядке присуждения ученых званий;
- Положение о рейтинговой оценке деятельности преподавателей кафедр БГТИ (филиала) ОГУ;
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов.

8.2 Материалы и результаты внешней оценки качества реализации ООП

Внешняя оценка качества реализации ООП подготовки бакалавров направления 030900.62 – Юриспруденция организуется с целью установления удовлетворенности выпускников полученным образованием и успешностью карьеры в выбранной сфере, а также удовлетворенности работодателей профессиональными и личностными качествами бакалавров – выпускников кафедры.

Материалы и результаты оценки качества реализации ООП формируются в результате проведения следующих мероприятий:

- сбор отзывов работодателей с мест производственной, преддипломной практик;
- проведение исследования удовлетворенности выпускников и студентов старших курсов;
- организация встреч и круглых столов студентов, преподавателей и работодателей.

Реализация мониторинга качества подготовки выпускников и выработка рекомендаций по улучшению качества подготовки специалистов осуществляется путем анкетирования. Анкета предусматривает отзывы о качестве подготовки, профессиональных и деловых качествах молодого специалиста.

После трудоустройства на выпускников делается запрос работодателям, которые передают анкету на выпускника и свои пожелания усовершенствования качества подготовки по направлению подготовки 030900.62 – Юриспруденция. Пожелания обобщаются, обсуждаются на заседаниях кафедры и круглых столах с привлечением специалистов и руководителей предприятий, а затем вносятся корректировки в учебный план, рабочие программы дисциплин по направлению подготовки.

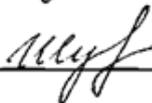
РАЗРАБОТЧИКИ ООП ВПО:

от института

Заведующий кафедрой истории и теории государства и права, к.ю.н.


_____ Т.П. Пестова

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса


_____ Ю.Л. Шумских

Заведующий кафедрой уголовного права и уголовного процесса


_____ С.С. Обухова

представители работодателя:

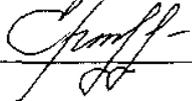
Начальник следственного отдела МО МВД РФ
«Бузулукский», полковник юстиции


_____ Н.И. Алдабаева

Начальник организационно-правового
Управления Администрации г. Бузулук


_____ М.В. Ряшенцева

Директор ООО «Арбитраж»


_____ Н.В. Ермакова

ООП ВПО СОГЛАСОВАНА:

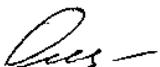
Заместитель директора по учебной работе
доцент, к.ю.н.


_____ О.П. Скробкова

Заместитель директора по научной и
методической работе, доцент, к.э.н.


_____ К.А. Миннибаева

Декан факультета «Экономика и права»


_____ Т.М. Ожерельева